

План мероприятий «Дорожная карта» реализации целевой модели наставничества обучающихся МОУ Пижемская СОШ

Мероприятия	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные
1. Подготовка условий для запуска программы наставничества.			
Изучение и систематизация имеющихся материалов по проблеме наставничества.	1. Принятие решения о внедрении целевой модели наставничества в МОУ Пижемская СОШ Назначение куратора целевой модели наставничества в МОУ Пижемская СОШ	Март 2022 г	директор школы
	1. Изучение нормативной базы для создания положения о наставничестве. 2. Ознакомление с шаблонами документов для реализации целевой модели.	Март 2022 г	директор школы, куратор целевой модели наставничества
Подготовка нормативной базы реализации Целевой модели наставничества в МОУ Пижемская СОШ	1. Издание Приказа о внедрении Целевой модели наставничества в МОУ Пижемская СОШ 2. Разработка и утверждение Положения о наставничестве в МОУ Пижемская СОШ 3. Разработка и утверждение дорожной карты системы наставничества в МОУ Пижемская СОШ	Март 2022 г	директор школы, куратор целевой модели наставничества
Выбор форм и программ наставничества исходя из потребностей школы.	1. Проведение административного совещания по выбору форм наставничества и реализации целевой модели наставничества.	Март 2022 г	директор школы, куратор целевой модели наставничества
	2. Проведение мониторинга по выявлению предварительных запросов о потенциальных наставляемых и о заинтересованных в наставничестве внутри школы. 3. Формирование программы по трем формам наставничества «Ученик – ученик», «Учитель – учитель», «Учитель – ученик».	Апрель 2022 г	куратор целевой модели наставничества
Информирование	1. Проведение педагогического совета.	Апрель 2022 г	директор школы,

родителей, педагогов, обучающихся о возможностях и целях Целевой модели наставничества	2. Проведение родительских собраний. 3. Проведение классных часов. 4. Информирование на сайте школы.	Май 2022 г	куратор целевой модели наставничества классные руководители
2. Формирование базы наставляемых			
Сбор данных о наставляемых	1. Проведение анкетирования среди обучающихся/педагогов желающих принять участие в программе наставничества. 2. Сбор согласий на обработку персональных данных от совершеннолетних участников программы и согласия от родителей (законных представителей) несовершеннолетних наставляемых. 3. Сбор дополнительной информации о запросах наставляемых обучающихся от третьих лиц: классный руководитель, психолог, соцработник, родители.	Март – апрель 2022 г	куратор целевой модели наставничества классные руководители
Формирование базы наставляемых	1. Формирование базы данных наставляемых из числа педагогов. 2. Формирование базы данных наставляемых из числа обучающихся.	Март – апрель 2022 г	куратор целевой модели наставничества классные руководители
3. Формирование базы наставников			
Сбор данных о наставниках	1. Проведение анкетирования среди потенциальных наставников, желающих принять участие в программе наставничества. 2. Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных. 3. Формирование баз данных наставников из числа педагогов и обучающихся	Март – апрель 2022 г	куратор целевой модели наставничества классные руководители
Формирование базы наставников	1. Формирование базы данных наставников из числа педагогов. 2. Формирование базы данных наставников из числа обучающихся.	Март – апрель 2022 г	куратор целевой модели наставничества
4. Отбор и обучение наставников			
Выявление наставников, входящих в базу потенциальных наставников	1. Провести анализ базы наставников и выбрать подходящих для конкретной программы.	Март – апрель 2022 г	заместитель директора по ВР, куратор целевой модели наставничества
Обучение	1. Подготовить методические	Август	заместитель

наставников для работы с наставляемыми	материалы для сопровождения наставнической деятельности. 2. Организовать обучение наставников	2022 г. -май 2023г	директора по ВР, куратор целевой модели наставничества
5. Формирование наставнических пар / групп			
Отбор наставников и наставляемых	1. Анализ заполненных анкет потенциальных наставников и сопоставление данных с анкетами наставляемых. 2. Организация групповой встречи наставников и наставляемых. 3. Составление планов индивидуального развития наставляемых. 4. Организация психологического сопровождения наставляемым, не сформировавшим пару или группу, (при необходимости), продолжить поиск наставника.	ноябрь 2022 г.	заместитель директора по ВР, куратор целевой модели наставничества
Закрепление наставнических пар / групп	1. Издание приказа «Об утверждении наставнических пар/групп». 2. Составление планов индивидуального развития наставляемых, индивидуальные траектории обучения. 3. Организация психологического сопровождения наставляемым	Сентябрь 2022 г. -май 2023г	куратор целевой модели наставничества
6. Организация и осуществление работы наставнических пар / групп			
Организация комплекса последовательных встреч и текущего контроля наставников и наставляемых	1. Регулярные встречи наставника и наставляемого. 2. Анкетирование обратной связи для промежуточной оценки.	2022 - 2023 учебный год.	Наставники, куратор целевой модели наставничества
7. Завершение наставничества			
Отчеты по итогам наставнической программы	1. Проведение мониторинга личной удовлетворенности участием в программе наставничества. 2. Проведение мониторинга качества реализации программы наставничества.	Август 2023 года	куратор целевой модели наставничества
Мотивация и поощрения наставников	Поощрение участников наставнической деятельности благодарственными письмами.	Август 2023 года	куратор целевой модели наставничества